

Комитет по образованию Псковской
области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОПОЧЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, С
ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы-интерната:



/Л.Н. Чушева/

Положение об оказании материальной помощи

Обсуждено на заседании педагогического
совета

Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

Введено в действие приказом по школе - интернату
№ 133/134 от «27» августа 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам ГБОУ ПО «Опочецкая специальная (коррекционная) школа – интернат для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (далее соответственно – Школа – интернат, Положение), разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Отраслевым соглашением между Комитетом по образованию Псковской области и Псковской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, регулирующее социально – трудовые отношения в образовательных организациях Псковской области на 2020-2022г.г., Уставом образовательного учреждения, Коллективным договором и определяет основания, размер и порядок выплаты материальной помощи.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников Школы – интерната в жизненных ситуациях путём проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива Школы - интерната и утверждается приказом директора по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим социально – трудовые отношения в Школе - интернате.

1.6. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы. Данная выплата не связана с выполнением трудовой функции получателя, не относится к выплатам стимулирующего и компенсационного характера, а обусловлена возникновением трудной жизненной ситуации или наступлением определенного события.

2. Основания и размер материальной помощи

2.1. Материальная помощь работникам Школы - интерната выплачивается в следующих случаях:

- смерть близких родственников (родители, дети, муж, жена) работника;
- смерть (гибель) работника в период его трудовых отношений в Школе - интернате;
- рождение (усыновление, удочерение) ребенка;
- бракосочетание работника (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу);

- в связи с уничтожением или повреждением принадлежащего работнику имущества в результате чрезвычайных ситуаций (кражи, пожара, наводнения, другого стихийного бедствия);
- в связи с заболеванием и нахождением на лечении в медицинском учреждении не менее двух недель; дорогостоящим лечением, покупкой дорогостоящих лекарств;
- в связи с внезапно сложившимся тяжелым материальным положением, которое может быть обусловлено следующими причинами: наличие инвалидности, многодетная семья, муж (жена) временно не работает, одна (один) воспитывает детей и доходов, кроме зарплаты, не имеет и т.п.

2.2. Размер материальной помощи устанавливается независимо от стажа работы в Школе – интернате и определяется директором Школы - интерната с учётом выборного органа первичной профсоюзной организации, исходя из причин нуждаемости в помощи, финансовых возможностей учреждения.

2.3. Максимальный размер единовременной материальной помощи не может превышать один должностной оклад работника, которому выплачивается материальная помощь.

2.4. Материальная помощь работникам Школы - интерната выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.5. Материальная помощь директору Школы - интерната выплачивается по приказу руководителя Комитета по образованию Псковской области.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника или его близкого родственника (если работник не может подать заявление лично либо в случае его непосредственной смерти (гибели)), которое пишется на имя директора Школы - интерната с точным указанием причин для выдачи и подается в кадровую службу учреждения. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих право на ее получение, которые заверяются кадровой службой при сличении с оригиналом:

Случаи выплаты материальной помощи	Подтверждающие документы
Бракосочетание	Копия свидетельства о заключении брака
Рождение (усыновление, удочерение) ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка
Смерть близких родственников работника (детей, родителей, мужа, жены)	Копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке (для мужа, жены), копия свидетельства о рождении (для детей), копии иных документов,

	подтверждающих родство с умершим
Смерть (гибель) работника в период его трудовых отношения в Школе - интернате	Для близких родственников: копия свидетельства о смерти; копия свидетельства о браке (для жены, мужа); копия свидетельства о рождении (для детей). Если нет близких родственников: копия свидетельства о смерти; квитанции и чеки, подтверждающие затраты на похороны; ходатайство профсоюза о выделении средств с указанием, кому доверяется получить деньги
В связи с уничтожением или повреждением принадлежащего работнику имущества в результате чрезвычайных ситуаций (кражи, пожара, наводнения, другого стихийного бедствия)	Документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, выданные уполномоченными на то органами
В связи с заболеванием и нахождением на лечении в медицинском учреждении не менее двух недель; дорогостоящим лечением, покупкой дорогостоящих лекарств	Выписка из истории болезни и (или) заключение лечащего врача, больничный лист продолжительностью от двух недель; договор на лечение, операцию, направление врача; документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, чеки на покупку лекарств); рецепты.
В связи с внезапно сложившимся тяжелым материальным положением	Справка об инвалидности; удостоверение матери-одиночки, копии свидетельств о рождении детей и т.п.

3.2. В случае совместной работы в Школе – интернате близких родственников и наличия у обоих работников оснований для оказания материальной помощи, выплата производится каждому из работников.

3.3. При рождении (усыновлении, удочерении) одновременно нескольких детей (два и более) материальная помощь оказывается на каждого ребенка отдельно.

3.4. Оказание материальной помощи работникам Школы – интерната осуществляется по решению директора Школы – интерната в соответствии с данным Положением и утверждается приказом по учреждению.

3.5. Материальная помощь выплачивается работнику в ближайшую дату выплаты заработной платы после предоставления всех необходимых документов и издания приказа.

4. Заключительные положения

4.1. По инициативе выборного органа первичной профсоюзной организации, работников, директора Школы – интерната в Положение могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству и иным правовым (нормативным) актам, действующим в данном образовательном учреждении.

4.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением общего собрания трудового коллектива Школы – интерната и утверждаются приказом директора по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Школы – интерната и действует до его отмены. В случае принятия Положения в новой редакции, внесении в него изменений (дополнений) его предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников Школы – интерната путем личного ознакомления, под подпись.